

Aika 15.12.2022, klo 18:00 - 19:10

Paikka Valtuustosali / Sähköinen kokous Teams-yhteyden avulla

Käsitellyt asiat

- § 50 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 51 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 52 Talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2025**
- § 53 Määrärahamuutokset talousarvioon 2022**
- § 54 Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut keväällä 2023**
- § 55 Kunnanhallituksen ja valtuuston pöytäkirjanpitäjän valinta 1.1.2023 lukien**

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Viialainen, puheenjohtaja
Unto Pasanen, 1. varapuheenjohtaja
Vesa Koivula, 2. varapuheenjohtaja
Olavi Kietäväinen, 3. varapuheenjohtaja
Mari Granfelt
Mika Hämäläinen
Oiva Kiljunen, varajäsen
Minna Korhonen
Jaakko Kunttonen
Martti Laine
Elisa Lempiäinen
Olli Luukkonen
Juha-Matti Matinen §:t 50-52, 54-55, varajäsen
Keijo Montonen
Laura Penttinen
Airi Tella
Samu Virtanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Poissa

Maria Hupli, nuorisovaltuuston puheenjohtaja
Esa Karjalainen
Harri Kautonen
Lauri Kotsalainen
Paavo Kyhyräinen
Laura Pitkonen

Allekirjoitukset

Matti Viialainen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.12.2022

19.12.2022

Oiva Kiljunen

Keijo Montonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanvaltuuston tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 20.12.2022 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 50

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on julkaistu yleisessä tietoverkossa (kunnan internetsivuilla) 9.12.2022 ja Puumala-lehdessä 14.12.2022.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus sähköpostilla 9.12.2022.

Puumalan kunnanvaltuuston kokous järjestetään torstaina 15.12.2022.

Valtuuston jäsenet ja muut läsnäoloon oikeutetut voivat osallistua kokoukseen kunnantalon valtuustosalissa tai etäyhteydellä.

Valtuuston kokousta voi seurata myös sähköisesti osoitteessa: www.puumala.fi/valtuustolive/

Päätös

Suoritettua nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli 14 valtuutettua ja 3 varavaltuutettua. Valtuutetut Esa Karjalainen, Harri Kautonen, Lauri Kotsalainen, Paavo Kyhyräinen ja Laura Pitkonen olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen. Varavaltuutetut Juha-Matti Matinen, Samu Virtanen ja Oiva Kljunen olivat kutsuttuina paikalla.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 51

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvaltuusto valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan hallintotoimistossa maanantaina 19.12.2022 ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Oiva Kiljunen ja Keijo Montonen.

Kunnanhallitus, § 189,08.12.2022

Valtuusto, § 52, 15.12.2022

§ 52

Talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2025

PuuDno-2022-120

Kunnanhallitus, 08.12.2022, § 189

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 189 Liite1 Talousarvio ja suunnitelma 2023-2025.pdf

Kuntalain (410/2015, 110§) mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarviossa on esitetty kuntastrategiaan pohjautuvat tavoitteet, joita erityisesti painotetaan vuonna 2023 ja näille tavoitteille toimenpiteet. Toimenpiteille on esitetty vastuuviranhaltija, joka vastaa toteutumisesta. Mittarit on kuntastrategiassa määriteltyjä mittareita, joille on osoitettu tavoitetaso vuodelle 2023. Henkilöstö- ja omistajapolitiikasta on linjattu kuntastrategiassa, mutta niille ei ole esitetty erillisiä mittareita. Näiden toteutumista voidaan raportoida puolivuotisraportin ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Talousarvio on budjetoitu 82 568 euroa ylijäämäiseksi. Kunnan toimintakatteeksi on arvioitu noin -6 065 000 euroa. Toimintatuotoiksi on budjetoitu noin 2 247 000 euroa ja toimintamenoiksi noin 8 313 000 euroa. Talousarviovuosi 2023 eroaa vuodesta 2022 merkittävästi erityisesti hyvinvointialueuudistuksesta johtuen sekä siksi, että ruoka- ja puhtaanapalvelut tullaan ostamaan jatkossa Järvi-Saimaan Palvelut Oy:

Itä. Muutoksia on kuvattu tarkemmin talousarviokirjassa. Tulopuoleen vaikuttaa erityisesti sosiaali- ja terveystalouden kiinteistöjen vuokratuottojen muutos, jonka vaikutus on positiivinen.

Valtuusto vahvisti lokakuussa kunnan tuloveroprosentiksi 6,86 ja kiinteistöveroprosentit pidettiin vuoden 2022 mukaisina yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistövero lukuunottamatta (0 %). Verokertymäksi on arvioitu talousarviossa 5 550 000 euroa ja arvio perustuu Kuntaliiton ennusteeseen. Arvio verotulokertymästä on ennustetta selvästi maltillisempi eli 383 000 euroa pessimistisempi johtuen talouden epävarmuuksista.

Valtionosuudet on budjetoitu syyskuun ennakkollisia laskelmia hyödyntäen, mikä osoittaa kunnalle kokonaisuudessaan 1 238 000 euron tuottoa. Marraskuun päivityslaskelmassa valtionosuuksien ennakkolaskelma nousi tähän verrattuna noin 100 000 euroa.

Kunnan vuosikatteen arvioidaan olevan noin 778 000 euroa. Poistojen arvoksi on ennakoitu noin 695 000 euroa.

Kunnan lainoja on varauduttu lyhentämään lyhennysohjelman mukaisesti 50 000 eurolla, mikä merkitsee sitä, että viimeinen lainaerä menee maksuun keväällä 2023.

Kunnan investointitaso tulee pysymään vuonna 2023 edelleen normaalia vuotta korkeammalla tasolla ja tämä johtuu palvelukeskuksen peruskorjauksesta, jonka kolmas vaihe alkaisi alkuvuonna 2023 ja investointiin on varattu 900 000 euroa. Kunnan nettoinvestoinnit tulisivat olemaan 1 480 400 euroa. Investointeihin suunnattua rahoitusta on varattu 99 600 euroa ja menot ovat 1 580 000 euroa.

Kirkonkylän ja sataman kehittämistä edistetään yleissuunnitelman ohjaamana Veeran rannassa ja kantatie 62 ja Keskustien liittymässä. Satamarakenteisiin on varauduttu tekemään kuntokartoitus ja sataman yleisilmeen kehittämiseen on varauduttu satsaamalla istuimiin, opasteisiin ja pyöräparkkeihin. Latukoneen hankinta pyritään tekemään siten, että kone hankitaan käytettynä. Maanhankintaan on varattu 100 000 euron määräraha, mutta sitä ei ole erikseen kohdennettu tiettyyn hankintakohteeseen. Yritystilojen saneerausta koskeva määräraha on varattu esimerkiksi sellaiseen tilanteeseen, jossa liiketiloihin tehdään muutostöitä. Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n apporttiluovutukseen on varattu 54 000 euroa.

Talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2025 on liitteenä. Taloussuunnitelmavuosien valtionosuuksien ja verotulojen arviointiin kohdentuu merkittävää epävarmuutta. Suunnitelmavuosien tulotasoa on ennakoitu siten, että laskelmissa on sisällä vuoden 2022 ennakoitu sote-palveluiden lisälasku harmonisointineen. Suunnitelmavuosien tulo- ja menokehitysnäkymän arviointia on syytä tehdä koko vuoden 2023 ajan.

Hallintopalveluiden käyttötalouden perustelutekstit ovat oheismateriaalina.

Hyvinvointilautakunta ja tekninen lautakunta ovat käsitelleet omalta osaltaan talousarviota. Lautakunnat eivät esittäneet talousarvioon muutoksia.

Lautakuntakäsittelyjen jälkeen on talousarvioon tehty muutamia teknisluotoisia korjauksia sekä lisätty investointipuolelle osakkeiden merkintä kohtaan Järvi-Saimaan Palveluiden apporttiluovutuksen ja osakemerkinnän erä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteen 1 mukaisesti talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti muutoksella, että investointipuolelle lisätään 10 000 euroa energiasäästöratkaisuihin kohdennettuna.

Valtuusto, 15.12.2022, § 52

Liitteet

1 Liite § 52_Talousarvio ja suunnitelma 2023-2025.pdf

Kunnanhallituksen käsittelyn yhteydessä vuoden 2023 investointeihin lisättiin 10 000 euroa energiansäästötoimiin. Määräraha kohdennetaan siihen, että katulamppuja vaihdetaan energiatehokkaampiin led-valaisimiin.

Ehdotus

Valtuusto päättää hyväksyä liitteen 1 mukaisesti talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 190,08.12.2022

Valtuusto, § 53, 15.12.2022

§ 53

Määrärahamuutokset talousarvioon 2022

PuuDno-2022-193

Kunnanhallitus, 08.12.2022, § 190

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Käyttötalouteen on tarve tehdä määrärahamuutos kohtaan 5060 perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon palvelut sekä 5063 eli erikoissairaanhoidon. Talousarviossa 2022 on hyväksytty 10 860 000 euron määräraha sosiaali- ja terveyspalveluihin asiakaspalveluiden ostoon kuntayhtymältä.

Palkkaharmonisointipäätöksen sekä kohonneiden sote-kustannusten takia budjetoitu määräraha ei tule riittämään. Essoten toimittaman, lokakuun 2022 lopun tilanteeseen pohjautuvan ennusteen mukaan sote-palveluiden kustannus tulee olemaan palkkaharmonisointi mukaan lukien 11 861 552 euroa. Tämä summa sisältää palkkaharmonisoinnin osuutta noin 358 800 euroa. Palkkaharmonisoinnin Puumalan osuus on laskettu teknisesti siten, että kuntayhtymän harmonisointimeno olisi kokonaisuudessaan 13 000 000 euroa ja Puumalan kunnan omistusosuuden (2,76 %) osuus on 358 800 euroa. Essoten neuvottelukunnassa on 30.11.2022 sovittu, että palkkaharmonisoinnin kustannukset kirjataan todellisen toteutumisen mukaisesti oikeille kustannuspaikoille, jolloin todelliset kustannukset jakautuvat kuntien kesken perussopimuksen §18 mukaisesti. Samalla tavalla kohdennus tarkastetaan myös vuoden 2021 osalta. Vuoden 2021 osalta harmonisoinnin laskennallinen luku Puumalan kunnan osalta oli noin 363 000 euroa, joka on maksettu jo vuoden 2021 loppulaskutuksen yhteydessä. Yhteensä harmonisoinnin kustannus on Puumalalle vuosilta 2021 ja 2022 noin 722 000 euroa.

Lisäksi vuoden 2021 kirjanpidossa on havaittu takautuvasti virhe, joka koskee erikoissairaanhoidon joulukuun 2021 laskun kirjausta. Kirjaus on tehty tammikuulle 2022 ja summa on 230 000 euroa. Lisämäärärahan tarve sote-palveluihin on 1 232 000 euroa.

Investointimäärärahoihin on tarve tehdä seuraavankaltaiset muutokset:

- **investointikohtaan 9823 / Palvelukeskus** investointimenoihin lisätään 177 000 euroa eli Tupasvillan urakan osuus, joka päättyi helmikuussa. Peruste: alkuperäinen määräraha oli 535 000 euroa, joka riitti peruskorjauksen ensimmäisen vaiheen toteuttamiseen. Tupasvillan peruskorjauksen LVI-, sähkö- ja rakennusurakka sekä rakennusaikaiset valvontatyöt sekä osa suunnittelusta tuli maksamaan yhteensä noin 529 000 euroa. Määrärahamuutoksen tarve syntyi siitä, että urakan aloitus siirtyi alkuperäisestä aikataulusta ja urakka jatkui vuodelle 2022. Lisäksi määrärahasa on huomioitu suunnittelutyöt. Palvelukeskuksen urakan vaiheisiin 1 ja 2 sekä suunnittelutöihin varatut määrärahat kokonaisuudessaan ovat olleet riittävät eikä

ylityksiä ole tapahtunut. Rantakodin urakka alkoi kesäkuun alussa ja valmistuu joulukuussa 2022. Alkuperäinen määräraha tulee riittämään.

Palvelukeskuksen remontin talousarvio- ja toteumatiedot on avattu oheismateriaalissa.

- **investointikohtaan 9829 / Urheiluhalli** investointimenoihin lisätään 85 000 euroa. Peruste: toteutettu vuonna 2022 vuodelle 2021 kuulunutta urakkaa eli ilmanvaihtokoneen uusimista, jonka alkuperäinen määräraha oli -150 000 euroa. Toimitusvaikeuksien vuoksi urakka siirtyi vuodelle 2022 ja siirtyminen varmistui talousarvion hyväksymisen jälkeen. Ilmanvaihtokoneen uusiminen toteutui siten, että alkuperäinen määräraha riitti.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy lisämäärärahat esittelytekstin mukaisella tavalla.

Jäsen Laura Pitkonen poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: Intressijäävi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 15.12.2022, § 53

Ehdotus

Valtuusto hyväksyy lisämäärärahat esittelytekstin mukaisella tavalla.

Varavaltuutettu Juha-Matti Matinen ilmoitti esteellisyydestään tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: Intressijäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 194,08.12.2022

Valtuusto, § 54, 15.12.2022

§ 54

Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut keväällä 2023

PuuDno-2021-241

Kunnanhallitus, 08.12.2022, § 194

Valmistelijat / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti, Niina Kuuva

annakaisa.arilahti@puumala.fi, niina.kuuva@puumala.fi

hallintopäällikkö, kunnanjohtaja

Kunnanhallitukselle ja -valtuustolle on valmisteltu yhdessä puheenjohtajien kanssa kokousaikataulut keväälle 2023.

Kuntalain 94 §:ssä valtuuston kokoontumisesta todetaan seuraavaa: "Valtuusto kokoontuu päättämisen aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmistettava kiireellisesti."

Hallintosäännön 88 § mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse ko. toimielimen jäsenille niin pian kuin mahdollista.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kokoontua keväällä 2023 seuraavasti, ellei kunnanhallituksen puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta ja järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

23.1.2023

13.2.2023

27.3.2023

17.4.2023

22.5.2023

26.6.2023

Kokoukset aloitetaan klo 16.00, ellei toisin sovita.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

Valtuusto pitää valtuuston kokoukset keväällä 2023 seuraavasti, ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

20.2.2023
24.4.2023
19.6.2023

Kokoukset aloitetaan klo 18.00, ellei toisin sovita. Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 15.12.2022, § 54

Ehdotus

Valtuusto pitää valtuuston kokoukset keväällä 2023 seuraavasti, ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

20.2.2023
24.4.2023
19.6.2023

Kokoukset aloitetaan klo 18.00, ellei toisin sovita. Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 205,08.12.2022

Valtuusto, § 55, 15.12.2022

§ 55

Kunnanhallituksen ja valtuuston pöytäkirjanpitäjän valinta 1.1.2023 lukien

PuuDno-2021-183

Kunnanhallitus, 08.12.2022, § 205

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Hallintosäännön 108:n mukaan pöytäkirjanpitäjänä toimii toimielimen tehtävään määräämä henkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallituksen pöytäkirjanpitäjäksi valitaan hallintopäällikkö Mervi Kelloniitty 1.1.2023 lukien ja hänen varahenkilönä maaseutusihiteeri Anne Valtonen.

Lisäksi kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää määrätä hallintopäällikkö Mervi Kelloniityn valtuuston pöytäkirjanpitäjäksi sekä varahenkilöksi hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summasen 1.1.2023 lukien.

Mervi Kelloniitty poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Esteellisyyssperuste: Osallisuusjävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 15.12.2022, § 55

Ehdotus

Valtuusto päättää määrätä hallintopäällikkö Mervi Kelloniityn valtuuston pöytäkirjanpitäjäksi sekä varahenkilöksi hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summasen 1.1.2023 lukien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnallisvalitus

§52, §53, §55

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§50, §51, §54

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.